

**OTORGA AYUDA ECONÓMICO A DON  
CARLOS ALBERTO RIQUELME CACERES**

**DECRETO EXENTO Nº 2086 =**

**RECOLETA, 28 MAYO 2014**

**VISTOS**

1. La solicitud de ayuda económica de fecha 20 de Mayo de 2014 presentada por Don Carlos Alberto Riquelme Caceres; C.I.:
2. El Informe Social realizado por la profesional de este Municipio, Señorita Claudia Cabello Donoso, Trabajadora Social, en el cual expone la necesidad manifiesta de Don Carlos Alberto Riquelme Caceres.
3. Que ese encuentra acreditado el estado de carencia del solicitante y el cumplimiento de los requisitos generales para optar al beneficio solicitado.
4. La necesidad de generar cheque al Nombre de **LA SRA. MIREYA RIQUELME CACERES**, hermana del beneficiario, debido a la incapacidad de don Carlos Riquelme Caceres
5. El Decreto Exento Nº 1305 de fecha 04 de Abril de 2014, que designa a doña Gianinna Repetti Lara, en calidad de Administrador Municipal subrogante

**TENIENDO PRESENTE**

El Decreto Exento Nº 3525 de fecha 11 de Diciembre de 2013, que delegó en el señor Enrique Tapia Padilla, Administrador Municipal, la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE ", diversas materias de administración interna y en su ausencia se delegó tal facultad en doña Gianinna Repetti Lara, de acuerdo a lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente Decreto.

**DECRETO**

1. OTÓRGUESE a Don Carlos Alberto Riquelme Caceres, Cédula de Identidad Nº , ayuda económica consistente en la suma de \$190.000.- (ciento noventa mil pesos), domiciliado en , Comuna de Recoleta, con el fin de financiar tratamiento
2. EXTIENDASE cheque nominativo a la Sra. Mireya Riquelme Caceres, Cédula de Identidad Nº
3. IMPÚTESE el gasto ítem Nº 215.24.01.007.004 "Subsidios Económicos" del Presupuesto Municipal Vigente; centro de costo 04.06.73.01.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y HECHO ARCHÍVESE

FDO.: GIANINNA REPETTI LARA; ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S); HORACIO NOVOA MEDINA; SECRETARIO MUNICIPAL.

Lo que transcribo a usted, conforme a su original



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

GRL/HNM/FBH/BMC/CCD/ccd.

**DISTRIBUCION:**

- Administración Municipal
- Secretario Municipal
- Control
- D.A.F.
- Contabilidad